

WOJSKOWY INSTYTUT TECHNIKI INŻYNIERYJNEJ
im. profesora Józefa Kosackiego
OŚRODEK CERTYFIKACJI SPRZĘTU INŻYNIERYJNEGO

IC-02

BADANIA I CERTYFIKACJA
WYROBÓW

INFORMATOR DLA KLIENTA

- nie podlega aktualizacji -

Wydanie 24
Wrocław, 31.10.2022 r.

1 Wstęp

1.1 Zastosowanie dokumentu

Informator zawiera ogólne zasady i postanowienia, jakimi kieruje się Wojskowy Instytut Techniki Inżynieryjnej w kontaktach ze swoimi klientami w zakresie badań i certyfikacji wyrobów.

Dokument ten przywołuje dokumenty laboratoriów badawczych i Ośrodka Certyfikacji Sprzętu Inżynieryjnego, które są dostępne na życzenie w:

Wojskowym Instytucie Techniki Inżynieryjnej im. profesora Józefa Kosackiego
ul. Obornicka 136, 50-961 Wrocław
tel. / fax.: (0 48 – 71) 347 44 40 lub (0 48 – 71) 365 74 50
e-mail: witi@witi.wroc.pl

Tam, gdzie dokument powołuje się na normy i inne dokumenty normatywne nie datowane, dotyczy to ich aktualnych wydań.

1.2 Definicje

W niniejszym dokumencie mają zastosowanie definicje podane w normach: PN-EN ISO 9000 oraz PN-EN ISO/IEC 17000.

1.3 Internet

WITI zamieszcza na swojej stronie internetowej www.witi.wroc.pl aktualne informacje dotyczące zakresu działalności laboratoriów badawczych i OCSI oraz wydanych certyfikatów.

2 Wojskowy Instytut Techniki Inżynieryjnej – informacje ogólne

Wojskowy Instytut Techniki Inżynieryjnej im. profesora Józefa Kosackiego
z siedzibą we Wrocławiu
przy ul. Obornickiej 136

WITI jest państwową jednostką organizacyjną wyodrębnioną pod względem prawnym, organizacyjnym i ekonomiczno-finansowym działającym według ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz.U.2022.498 t.j.).

Zakres działania Instytutu określa statut WITI.

WITI jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: **0000157109**, posiada statystyczny numer identyfikacyjny **REGON 930064508** i numer identyfikacji podatkowej **NIP 896-000-48-11**.

Organem jednoosobowym uprawnionym do reprezentowania WITI, zgodnie z nadanym statutem jest Dyrektor Wojskowego Instytutu Techniki Inżynieryjnej im. profesora Józefa Kosackiego.

W strukturze organizacyjnej Instytutu znajdują się:

- **Ośrodek Certyfikacji Sprzętu Inżynieryjnego**, powołany rozkazem specjalnym Komendanta WITI nr 24 z dnia 29 listopada 1994 r. jako jednostka certyfikująca wyroby, działająca według kryteriów normy PN-EN ISO/IEC 17065:2013-03. OCSI posiada akredytację Polskiego Centrum Akredytacji nr **AC 022** oraz akredytację ministra obrony narodowej nr **5/MON/2020**;
- **Laboratorium Badawcze**, powołane rozkazem specjalnym Komendanta WITI nr 19 z dnia 28 września 1994 r., które działa według kryteriów normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02. Laboratorium posiada akredytacje Polskiego Centrum Akredytacji nr **AB 151** oraz akredytacje ministra obrony narodowej nr **4/MON/2022**.

Prowadzona w WITI działalność badawcza i certyfikacyjna jest:

- dobrowolna;
- otwarta dla wszystkich klientów bez względu na ich wielkość, formę własności, położenie geograficzne, przynależność państwową i przynależność organizacyjną;
- niedyskryminująca pod żadnym względem;
- nienarzucająca zainteresowanym certyfikacja klientom wygórowanych warunków finansowych.

3 Badania wyrobów w akredytowanych laboratoriach badawczych

3.1 Zakres badań

Szczegółowy zakres badań akredytowanych przez PCA znajduje się w zakresie akredytacji AB 151, a akredytowanych przez ministra obrony narodowej w zakresie akredytacji 4/MON/2022.

3.2 Zgłoszenie wyrobów do badań w akredytowanych laboratoriach badawczych

Dostawca ubiegający się o certyfikację wyrobu lub wyrobów zgłasza do akredytowanego laboratorium badawczego wyroby do badań przedstawiając:

- Zlecenie przeprowadzenia badań (FL-01) lub wnioszek o przeprowadzenie badań [FL-03 – dotyczy badań w ramach oceny zgodności zgodnie z ustawą z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz.U.2022.747 t.j.)] w sposób uzgodniony z laboratorium badawczym;
- Uzgodniony z jednostką certyfikującą zakres badań ustalony na podstawie normy lub innego dokumentu normatywnego określającego wymagania dla danego rodzaju certyfikacji. Ustalenie normy lub dokumentu normatywnego powinno być określone przez jednostkę certyfikującą na piśmie w sposób jednoznaczny i niebudzący wątpliwości. Dotyczy to również sytuacji, kiedy zarówno organ certyfikujący jak i laboratorium badawcze znajdują się w tej samej organizacji. Wykonanie badań bez pisemnego ustalenia zakresu badań stanowi ryzyko dostawcy;
- Dokumentację konstrukcyjną, schematy obwodów, recepturę, jeżeli wymaga tego norma lub inny dokument normatywny;
- Ścisłą identyfikację wyrobów w postaci wykazów, katalogu lub opisu;
- Wyroby do badań pobrane w sposób określony w normie lub w innym dokumencie normatywnym lub w sposób określony w umowie.

W przypadku badań w laboratorium WITI zgłoszenie należy kierować na adres WITI.

3.3 Współpraca z klientem WITI

Laboratorium WITI utrzymuje ciągłą współpracę z klientem i na jego żądanie w każdej chwili informuje o postępie prac w realizacji umowy. Prawo do informowania klienta ma tylko Kierownik Laboratorium w sposób określony przy zawieraniu umowy. Laboratorium uzgadnia z klientem metody badań. W przypadku braku znormalizowanych metod badawczych uzgadnia z klientem własną, udokumentowaną i akredytowaną metodę.

Laboratorium nie podejmuje się wykonania badań metodą, która jest niewiarygodna lub nie gwarantuje obiektywności wyników.

Kierownictwo laboratorium wraz ze specjalistami dokonuje przeglądu każdej umowy w celu upewnienia się, co do możliwości jej realizacji. W przypadku konieczności zlecenia części badań podwykonawcy, informuje klienta w celu uzyskania jego zgody na piśmie.

Kierownictwo laboratorium umożliwi klientowi bądź jego przedstawicielowi udział w badaniach w charakterze obserwatora (przy zachowaniu uzgodnionych zasad poufności i bezpieczeństwa - uzgodnionych w umowie).

3.4 Poufność badań i ochrona praw własności klienta

Laboratorium deklaruje, że wyniki badań będą przekazywane wyłącznie klientowi (lub osobie przez niego wskazanej) w sposób z nim uzgodniony i nie będą przez laboratorium w jakikolwiek sposób wykorzystywane bez jego pisemnej zgody. Sprawozdanie z badań przechowywane jest w archiwum WITI.

Jeżeli to nie jest sprzeczne z obowiązującym prawem, laboratorium zobowiązuje się do przestrzegania wymagań i warunków określonych przez klienta, dotyczących poufności i ochrony jego praw.

Każdy pracownik laboratorium podpisał zobowiązanie o przestrzeganiu tajemnicy zawodowej, dotyczącej wszelkich informacji uzyskanych w czasie wykonywania badań.

W przypadku, kiedy obiekt badań może stwarzać zagrożenia dla życia, zdrowia, mienia lub środowiska, lub w przypadkach, w których przepisy prawa obligują laboratorium do przekazania wyników badań zleconych przez klienta określonym czynnikom oficjalnym, laboratorium deklaruje, że poinformuje klienta o tym przepisie i że klient będzie informowany o takich wynikach równocześnie z czynnikami oficjalnym.

3.5 Postępowanie z obiektami badań

Obiekty do badań dostarcza klient lub laboratorium pobiera obiekty do badań u producenta, jeżeli tak zawarto w umowie.

Podstawą do przyjęcia obiektów badań do badań są:

- zlecenie przeprowadzenia badań;
- umowa na wykonanie badań uzgodniona z klientem i podpisana obustronnie (ze strony Instytutu umowę podpisuje Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona).

Obiekty badań przyjmowane są przez specjalistę wykonującego badania na podstawie protokołu przyjęcia-przekazania obiektu badań oraz protokołu stanu technicznego obiektu badań.

Dopuszcza się przyjmowanie i przekazanie obiektu badań na podstawie protokołów przyjęcia-przekazania stosowanych przez klienta.

W czasie pobierania obiektów badań laboratorium stosuje system oznaczenia i identyfikacji zgodnie z zasadami podanymi w procedurze laboratorium. Procedura ta ustala również tryb postępowanie podczas pobierania obiektów do badań od klienta, transportowania z miejsca pobrania, przemieszczania w laboratorium, przygotowania oraz przechowywania przed, w trakcie i po badaniach, a także zasad pozbywania się obiektów po badaniach.

Obiekt badań w laboratorium jest wpisany do rejestru obiektów badań.

Laboratorium gwarantuje, że podczas przechowywania, przemieszczania, przygotowania do badań i badań obiektu nie zostaną pomyłone znaki identyfikacyjne oraz nie zajdą zmiany mogące mieć wpływ na dokładność i wiarygodność wyników badań (np. rozmrożenie silnika, uszkodzenia powłoki lakieru itp.).

W czasie wykonywania badań laboratorium gwarantuje anonimowość badanych obiektów wobec innych klientów.

Po wykonaniu badań w czasie uzgodnionym z klientem następuje wydanie obiektu badań na takich samych zasadach jak przy przyjmowaniu.

3.6 Sprawozdanie z badań

Wyniki badań notowane są w dzienniku badań opracowanym wg wzoru stosowanego w laboratorium.

Po wykonanych badaniach laboratorium wykonuje sprawozdanie z badań zgodnie z wymaganiami PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02.

Sprawozdanie wykonywane jest w minimum w 3 egzemplarzach (lub w ilości uzgodnionej z klientem) z przeznaczeniem dla: egz. 1 - archiwum WITI, egz. 2 – klient, egz. 3 – laboratorium badawcze.

Laboratorium uzgadnia z klientem sposób przekazania sprawozdania z badań (osobiście lub pocztą).

Laboratorium nie przekazuje wyników badań telefonicznie lub faksem.

Dokumentacja wykonywanych badań przechowywana jest w archiwum WITI przez 10 lat od czasu zakończenia badań.

Zbiór dokumentów nie może być udostępniany osobom spoza laboratorium.

3.7 Skargi

Skargi związane z działalnością laboratorium powinny być kierowane do dyrektora WITI.

Skargo są rozpatrzone przez kierownictwo laboratorium w celu zidentyfikowania przyczyn skargi. Po jej rozpatrzeniu, zgłaszający skargę zostanie niezwłocznie powiadomiony o wyniku.

Skargi są wpisywane do rejestru skarg laboratorium.

3.8 Opłaty

Koszt badań określa laboratorium badawcze wykonujące badania wg cen umownych.

4 Certyfikacja wyrobów w Ośrodku Certyfikacji Sprzętu Inżynieryjnego

4.1 Informacje ogólne

- 1) Podstawą prawną certyfikacji wyrobów jest Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz.U.2021.1344 t.j.) oraz ustawa z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz.U.2022.747 t.j.).
- 2) Ośrodek Certyfikacji Sprzętu Inżynieryjnego (zwany dalej OCSI) wdrożył i utrzymuje system certyfikacji wyrobów:
 - dobrowolnej - zgodnie z art. 6, ust. 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz.U.2021.1344 t.j.) w ramach krajowego systemu oceny zgodności, zgodnie z akredytacją AC 022, udzieloną przez Polskie Centrum Akredytacji;
 - zgodnie z art. 6, ust. 1, p. 3) ustawy z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz.U.2022.747 t.j.) w ramach systemu oceny zgodności funkcjonującego w resorcie obrony narodowej, zgodnie z akredytacją udzieloną przez ministra obrony narodowej, publikowaną na stronie internetowej www.wcnjk.wp.mil.pl;
 - dobrowolnej – poza akredytacją PCA i MON.
- 3) OCSI prowadzi certyfikację wg programów certyfikacji typu 1a, 1b, 3 lub 5, opracowanych na podstawie PN-EN ISO/IEC 17067:2014-01. Podstawowe zasady wyboru programu certyfikacji wyrobów podano w tabelicy 1.
- 4) Rodzaje certyfikowanych wyrobów są określone w załącznikach do programów certyfikacji typu 1a, 1b, 3 lub 5. Natomiast rodzaje wyrobów certyfikowanych w ramach akredytacji są określone w zakresie akredytacji PCA - AC 022 oraz zakresie akredytacji MON opublikowanym na stronie internetowej www.witi.wroc.pl.
- 5) OCSI wykorzystuje w procesach certyfikacji wyniki badań wykonanych przez dowolne, bezstronne w stosunku do producenta i dostawcy laboratoria badawcze, które działają wg wymagań normy PN-EN ISO/IEC 17025. W przypadku oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (OiB) laboratorium powinno posiadać akredytację ministra obrony narodowej.
- 6) Decyzje w sprawach: wydania, odmowy wydania, zawieszenia, cofnięcia, przedłużenia ograniczenia lub rozszerzenia certyfikatu podejmuje kierownik OCSI.
- 7) Decyzje w sprawach wydania, odmowy wydania, zawieszenia, cofnięcia, przedłużenia ograniczenia lub rozszerzenia certyfikatu mogą być poprzedzone orzeczeniem Komitetu Technicznego.
- 8) Certyfikaty wydawane są dla jednoznacznie zidentyfikowanych wyrobów lub partii wyrobów, bez możliwości przeniesienia certyfikatu na inny wyrób (partię wyrobów).

4.2 Współpraca z klientem WITI

Wszelkich wyjaśnień dotyczących programów certyfikacji oraz norm lub innych dokumentów normatywnych zawierających wymagania, w odniesieniu do których wyroby klienta są poddawane ocenie, udzielają na życzenie specjaliści OCSI, wyznaczeni przez kierownika OCSI.

OCSI WITI utrzymuje ciągłą współpracę z klientem i na jego żądanie w każdej chwili informuje o postępie prac w realizacji umowy. Prawo do informowania klienta ma tylko Kierownik OCSI w sposób określony przy zawieraniu umowy. OCSI uzgadnia z klientem wymagany plan certyfikacji.

Kierownictwo OCSI wraz ze specjalistami dokonuje przeglądu każdej umowy w celu upewnienia się, co do możliwości jej realizacji.

Kierownictwo OCSI umożliwia klientowi bądź jego przedstawicielowi udział w badaniach realizowanych w ramach nadzoru nad certyfikatem w charakterze obserwatora (przy zachowaniu uzgodnionych zasad poufności i bezpieczeństwa - uzgodnionych w umowie).

4.3 Składanie wniosku o certyfikację

4.3.1 Zgłoszenie się w OCSI

Klient zgłasza się osobiście lub pisemnie do jednostki certyfikującej, którą jest:

Wojskowy Instytut Techniki Inżynieryjnej im. profesora Józefa Kosackiego
Ośrodek Certyfikacji Sprzętu Inżynieryjnego
ul. Obornicka 136, 50-961 Wrocław 43
tel.: 71 347-44-40, 71 347-44-35 fax.: 71 347-44-04 (50)

Klient po zgłoszeniu się w OCSI otrzymuje:

- informację o przepisach i dokumentach dotyczących badań i certyfikacji;
- informację o programach certyfikacji;
- informację o dokumentach odniesienia - wymagania dotyczące wyrobu, metod badań, których wyniki badań wykorzystane będą w procesie certyfikacji wraz z informacją dotyczącą pobrania próbek;
- informacje dla ubiegającego się o certyfikat, o niezbędnych dokumentach opisujących wyrób i system jakości producenta;
- formularz wniosku o dokonanie certyfikacji – formularz FC-01;
- wstępny kwestionariusz oceny zakładu produkcyjnego (importującego);
- wykaz laboratoriów badawczych akredytowanych przez PCA lub ministra obrony narodowej, które mogą prowadzić badania określonego wyrobu.

4.3.2 Zasady składanie wniosku

Przy składaniu wniosków o dokonanie certyfikacji obowiązują następujące zasady:

- 1) Formularz wniosku można pobrać ze strony internetowej www.witi.wroc.pl lub może być dostarczony klientowi w czasie przekazywania informacji wstępnej.
- 2) Wnioski o certyfikację składane w OCSI powinny dotyczyć wyrobów wyszczególnionych w załącznikach do programów certyfikacji.
- 3) Do wniosku powinny być dołączone:
 - a) jednoznaczna identyfikacja wyrobu (wykaz, katalog) wraz z ogólnym opisem wyrobu;
 - b) norma wyrobu lub inny dokument normatywny przyjęty do stosowania przez producenta lub importera jeśli nie jest opublikowany;
 - c) dokumentacja techniczna np. rysunki konstrukcyjne, schematy obwodów, recepturę itp. - jeśli wymaga tego norma lub inny dokument normatywny;
 - d) opisy i objaśnienia jeśli są konieczne;
 - e) atesty, opinie, świadectwa właściwej jednostki jeśli wyrób podlega ocenie tej instytucji na podstawie przepisów prawa;
 - f) sprawozdanie z badań (potwierdzenie przyjęcia do badań) przeprowadzonych przez akredytowane laboratorium badawcze;
 - g) kwestionariusz oceny zakładu produkcyjnego (importującego) - (formularz FC-07 lub FC-08).
- 4) Sprawozdanie z badań dostarczone może być w okresie późniejszym po wykonaniu badań w laboratorium badawczym.
- 5) Wniosek powinien być podpisany przez odpowiednio upoważnionego przedstawiciela wnioskodawcy.
- 6) Dostarczone wnioski wraz z dokumentacją rejestruje się w „Dzienniku korespondencji pism wchodzących” w kancelarii WITI oraz w "Rejestrze wniosków o przeprowadzenie certyfikacji" w OCSI.
- 7) Kompletację dostarczanych dokumentów, o których mowa w p. 4.3.2.3) określa OCSI w zależności od programu certyfikacji. Dokumentami obligatoryjnymi są dokumenty określone w p. 4.3.2.3), lit. a), b), e) i f).

4.4 Przegląd wniosku

4.4.1 Zasady przegląd wniosku i załączonej dokumentacji

Przegląd wniosku i załączonej dokumentacji odbywa się zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) Przegląd dokumentacji, który obejmuje:
 - a) ocenę wniosku ze szczególnym uwzględnieniem określenia wyrobu umożliwiającego jego identyfikację;
 - b) ocenę metody pobierania próbek do badań;
 - c) ocenę zgodności metody badań i zastosowanego wyposażenia z wymaganiami normy lub innego dokumentu normatywnego przyjętego jako dokument odniesienia w procesie certyfikacji;
 - d) ocenę sprawozdania z badań;
 - e) ocenę oznaczenia wyrobu, opakowanie itp. oraz zgodności tego oznaczenia z wymaganiami;
 - f) ocenę instrukcji montażu lub użytkowania wyrobu.
- 2) W przypadku pozytywnego wyniku weryfikacji wniosku i załączonej do wniosku dokumentacji upoważniony pracownik OCSI przyjmuje i rejestruje wniosek o certyfikację wyrobu.
- 3) W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji wniosku i dokumentacji dokonanej przez upoważnionego, kompetentnego pracownika OCSI, sporządza on wykaz niezgodności z formalnymi wymogami przepisów lub procedur certyfikacji. Formularz niezgodności dokumentacji z wymaganiami przepisów i procedur certyfikacji wraz z pismem przewodnim dostarczony będzie klientowi.
- 4) Zarejestrowanie wniosku stanowi podstawę rozpoczęcia dalszych etapów certyfikacji wyrobów.

4.4.2 Opracowanie projektu umowy i zawarcie umowy

Projekt umowy sporządza się po dostarczeniu wniosku i po przeglądzie dostarczonej dokumentacji wyszczególnionej we wniosku.

Opracowany projekt umowy na przeprowadzenie procesu certyfikacji wyrobu przesłany zostaje w dwóch egzemplarzach do klienta celem zapoznania się, a w przypadku jego akceptacji podpisania i odesłania jednego egzemplarza do WITI.

4.5 Ocena

O ile nie wykonano badań wyrobu przed złożeniem wniosku, w tym etapie wykonuje się badania próbek wyrobu i ocenia je wg ustalonego programu badań.

Ocena początkowa procesu produkcji i/lub systemu zarządzania jakością producenta / dostawcy wykonywana jest dla programu certyfikacji typu 3 i typu 5 określonego w tablicy 1.

4.6 Przegląd materiału zebranego podczas procesu certyfikacji

Celem przeglądu materiału zebranego podczas procesu certyfikacji jest ocena zgodności wyrobu z wymaganiami dokumentów odniesienia (norm, kryteriów technicznych itp.).

Dokumentacja oceny może być przedstawiona Komitetowi Technicznemu celem wydania orzeczenia.

Komitet Techniczny wydaje orzeczenia w sprawach wydania lub odmowy wydania certyfikatu oraz wykonuje inne zadania związane z procesem certyfikacji.

4.7 Decyzja w sprawie certyfikacji

Po przeprowadzeniu procesu certyfikacji i spełnieniu wymagań OCSI wydaje certyfikat zgodności z dokumentem odniesienia oraz zgodę na oznaczanie wyrobu znakiem OCSI.

W przypadku odmowy wydania certyfikatu klient otrzymuje decyzję odmowy wraz z uzasadnieniem.

4.8 Dokumenty certyfikacyjne

Certyfikat potwierdza zgodność wyrobu z dokumentem odniesienia oraz zawiera następujące informacje:

- nazwa o adres jednostki certyfikującej;
- data udzielenia certyfikacji;
- data ważności certyfikacji;
- status wydania certyfikatu;
- nazwa i adres klienta;
- nazwa handlowa wyrobu;
- identyfikacja dokumentu odniesienia (normy lub innego dokumentu normatywnego), którego wymagania spełnia wyrób;
- identyfikacja sprawozdań (świadczeń) z badań certyfikowanego wyrobu;
- jednoznaczna identyfikacja wyrobu wg oznaczenia producenta;
- nazwa i adres producenta;
- identyfikacja programu certyfikacji;
- szczegółowy zakres zgodności wyrobu z dokumentem odniesienia, opisy i objaśnienia jeśli są konieczne.

4.9 Wykaz certyfikowanych wyrobów

OCSI zamieszcza ważne certyfikaty na stronie internetowej www.witi.wroc.pl oraz dostarcza informacje o wydanych certyfikatach na życzenie.

4.10 Nadzór

OCSI sprawuje nadzór nad certyfikowanym wyrobem zgodnie z programem certyfikacji oraz nadzór nad wypełnieniem przez posiadacza certyfikatu swoich obowiązków określonych w kontrakcie zawartym z posiadaczem certyfikatu.

Posiadacz certyfikatu ma obowiązek gromadzenia i utrzymywania zapisów oraz udostępniania ich na życzenie OCSI, o wszelkich reklamacjach, skargach i naprawach gwarancyjnych dotyczących wyrobów objętych certyfikatem, a także dokumentowania podjętych działań, w tym wprowadzonych zmian w wyrobie oraz dokumentacji wyrobu.

OCSI jest upoważniony do nadzoru, czy znak OCSI jest niemożliwy do przeniesienia z jednego wyrobu na inny oraz czy jest umieszczony bezpośrednio na każdej jednostce wyrobu z wyjątkiem takich, gdzie fizyczne właściwości lub rodzaj wyrobu nie pozwalają na takie zastosowanie.

OCSI przeprowadza ponowną ocenę wyrobu w przypadku zmian znacząco wpływających na konstrukcję lub cechy wyrobu, zmian w normach, na zgodność z którymi wyrób jest certyfikowany, zmian w statusie własności, organizacji lub zarządzaniu dostawcy (producenta / importera) mających istotne znaczenie lub w przypadku uzyskania jakiegokolwiek innej informacji wskazującej, że być może wyrób nie spełnia już wymagań systemu certyfikacji.

4.11 Zakończenie, ograniczenie, zawieszenie lub cofnięcie certyfikacji

1) Certyfikacja może być zakończona:

- na wniosek klienta;
- po upływie terminu ważności certyfikatu, a klient nie złożył wniosku o przedłużenie certyfikacji.

2) Certyfikacja może być ograniczona w przypadku stwierdzenia niezgodności, a działania w odniesieniu do niezgodności nie są lub nie mogą być skuteczne. Ograniczenie certyfikacji może także nastąpić:

- na wniosek posiadacza certyfikatu;
- jeżeli wymagają tego wyniki nadzoru;
- jeżeli wymagają tego zmiany w przepisach lub normach, na zgodność z którymi wyrób był certyfikowany.

3) Certyfikat może być zawieszony w przypadku negatywnych wyników badań kontrolnych wyrobu lub na wniosek posiadacza certyfikatu. Zawieszając certyfikat OCSI określa termin i warunki, po których spełnieniu certyfikat zostanie przywrócony.

4) Certyfikat może być cofnięty w przypadku:

- niespełnienia warunków, o których mowa w p. 3);
- gdy wyrób nie spełnia wymagań potwierdzonych certyfikatem;
- na wniosek posiadacza certyfikatu;
- naruszenia warunków umowy lub kontraktu.

4.12 Skargi i odwołania od decyzji OCSI

Skargi i odwołania powinny być kierowane do Dyrektora WITI w formie pisemnej na adres:

WOJSKOWY INSTYTUT TECHNIKI INŻYNIERYJNEJ

Ośrodek Certyfikacji Sprzętu Inżynieryjnego

ul. Obornicka 136, 50-961 WROCŁAW 43

tel. / fax.: (0 48 – 71) 347 44 40 lub (0 48 – 71) 365 74 50, e-mail: witi@witi.wroc.pl

Klient OCSI ma prawo złożyć odwołanie od decyzji podjętej w trakcie procesu certyfikacji i w późniejszym nadzorze do Dyrektora WITI, w terminie 14 dni od daty kwestionowanej decyzji, a w przypadku składania skarg – od daty uzyskania informacji w kwestionowanej sprawie. W przypadku skarg i odwołań nadawanych w polskich urzędach pocztowych lub polskich urzędach konsularnych decyduje data nadania.

Skargi i odwołania powinny być rozpatrzone w ciągu 30 dni od daty ich otrzymania. Jeżeli właściwe rozpatrzenie skargi lub odwołania wymaga np. ponownego auditu na miejscu, a zainteresowany wyraża zgodę, termin ten może ulec wydłużeniu o czas potrzebny na przygotowanie i przeprowadzenie auditu.

Skarga/odwołanie składane do Dyrektora WITI powinna(o) między innymi zawierać:

- nazwę i adres składającego skargę/odwołanie;
- numer umowy;
- określenie przedmiotu umowy;
- określenie przedmiotu skargi/odwołania;
- uzasadnienie;
- wnioski i życzenia składającego;
- stanowisko, nazwisko i podpis osoby odpowiedzialnej za złożone skargi/odwołania i upoważnionej do prowadzenia korespondencji oraz sposób łączności;
- kogo i w jakim trybie powiadomić o uznaniu lub nie uznaniu skargi/odwołania.

Szczegółowy opis postępowania w przypadku skarg opisano w procedurze PC-05 Skargi, która jest udostępniana klientom na jego indywidualną prośbę.

4.13 Opłaty

Koszt przeprowadzenia procesu certyfikacji określa się wg cennika OCSI opracowanego na podstawie:

- rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 sierpnia 2016 r. w sprawie sposobu ustalania opłat za czynności związane z obowiązkową oceną zgodności wyrobów (Dz.U.2016.1373);
- rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie sposobu ustalania opłat pobieranych przez jednostkę badawczą lub certyfikującą za czynności związane z badaniami i certyfikacji wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz.U.2012.1549).

Koszty nadzoru ponosi klient.

5 Formularze dostępne na stronie www.witi.wroc.pl

FC-01 Wniosek

FL-03 Wniosek o przeprowadzenie badań [dotyczy badań w ramach oceny zgodności zgodnie z ustawą z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz.U.2022.747 t.j.).

Tablica 1. ZASADY WYBORU PROGRAMU CERTYFIKACJI WYROBÓW

Lp.	Wyszczególnienie	Program certyfikacji wg PN-EN ISO/IEC 17067:2014-01			
1.	2.	3.	4.	5.	6.
		<p>Program typu 1a</p> <p>Certyfikacja typu wyrobu na podstawie badania i oceny reprezentatywnej próbki wyrobu i ocenę dokumentacji technicznej.</p>	<p>Program typu 1b</p> <p>Certyfikacja partii wyrobów na podstawie badania i oceny próbek pobieranych z partii wyrobów.</p> <p>Program może być stosowany także do certyfikacji pojedynczych wyrobów egz.</p>	<p>Program typu 3</p> <p>- Badania początkowe próbki wyrobu; - Ocena początkowa procesu produkcji; - Nadzór obejmujący okresowe badania i ocenę jakości wykonywania próbek wyrobu pobieranych z fabryki oraz ocenę procesu produkcji.</p>	<p>Program typu 5</p> <p>- Badania początkowe próbki wyrobu; - Ocena początkowa procesu produkcji i/lub systemu zarządzania jakością producenta / dostawcy; - Nadzór obejmujący okresowe badania i ocenę jakości wykonywania próbek pobieranych z wolnego rynku i/lub z fabryki oraz ocenę procesu produkcji i/lub audit systemu zarządzania jakością producenta / dostawcy.</p>
1.	Istota programu certyfikacji	Certyfikacja wyrobu polega na badaniu jednej lub więcej próbek wyrobu. Certyfikat zgodności jest wydawany dla typu wyrobu. Kolejne wyprodukowane egzemplarze wyrobów nie są objęte atestacją zgodności.	Certyfikacja polega na badaniu i ocenie próbek pobieranych z partii wyrobów wg zasad statystycznej kontroli jakości. W przypadku pojedynczych wyrobów badane są wybrane parametry wyrobu.	Badania i ocena wyrobów aktualnie produkowanych. Certyfikacja polega na badaniu początkowym próbki wyrobu w połączeniu z oceną i uznaniem procesu produkcji przy uwzględnieniu wyników okresowych sprawdzeń kontrolnych procesu produkcji oraz wyników badań wyrobów pobieranych z fabryki	Badania i ocena wyrobów aktualnie produkowanych. Certyfikacja polega na badaniu początkowym próbki wyrobu w połączeniu z oceną i uznaniem procesu produkcji i/lub systemu zarządzania jakością producenta oraz dostawcy przy uwzględnieniu wyników okresowych sprawdzeń kontrolnych procesu produkcji i/lub systemu zarządzania jakością producenta / dostawcy oraz wyników badań wyrobów pobieranych z fabryki i/lub z wolnego rynku.
2.	Podstawa certyfikacji	Podstawą certyfikacji są uzgodnione między klientem a jednostką certyfikującą normy lub inne dokumenty normatywne, zawierające wymagania dotyczące wyrobów. Normy lub inne dokumenty normatywne stanowiące podstawę certyfikacji są podane w programach certyfikacji.			
3.	Pobieranie próbek	Badaniu podlega jedna lub więcej próbek wyrobu.	Próbki do badań pobierane są losowo z partii wyrobów wg zasad statystycznej kontroli jakości przez upoważnione do badań akredytowane laboratoria.	Próbki do badań początkowych i kontrolnych pobiera się losowo w ilości niezbędnej do przeprowadzenia badań wg ustalonego programu badań.	Próbki do badań początkowych i kontrolnych pobiera się losowo w ilości niezbędnej do przeprowadzenia badań wg ustalonego programu badań.
4.	Badania i ocena	Badaniom i ocenie podlegają określone cechy wyrobu wg ustalonego programu badań	Losowo pobrane próbki bada się i ocenia wg ustalonego programu badań	Badania wstępne i ocena procesu produkcji oraz jego uznanie, po którym następuje nadzór, w tym ocena produkcji. Badania początkowe próbek wyrobu oraz badania kontrolne (w ramach nadzoru) próbek z fabryki.	Badania wstępne i ocena procesu produkcji i/lub zakładowego systemu zarządzania jakością oraz jego uznanie, po którym następuje nadzór biorący pod uwagę certyfikowany system zarządzania jakością producenta / dostawcy. Badania początkowe próbek wyrobu oraz badania kontrolne (w ramach nadzoru) próbek z wolnego rynku i/lub z fabryki.

1.	2.	3.	4.	5.	6.
5.	Wymagania dotyczące wyrobów	Wyrób powinien reprezentować typ wyrobu objęty wnioskiem o certyfikację.	Partia wyrobów musi spełniać następujące kryteria: - ilość wyrobów w partii nie może być mniejsza niż 3 egz. - przedział czasowy wyprodukowania wyrobów w przedstawionej do certyfikowania partii nie może być dłuższy niż 2 lata; - partia nie może zawierać różnych typów i odmian, chyba, że zmiany konstrukcyjne lub technologiczne nie mają istotnego wpływu na spełnienie wymagań zawartych w dokumentach normatywnych.	Wyroby muszą być takich samych typów i odmian chyba, że zmiany konstrukcyjne lub technologiczne wprowadzone w okresie ważności certyfikatu nie mają istotnego wpływu na spełnienie wymagań zawartych w dokumentach normatywnych.	Wyroby muszą być takich samych typów i odmian chyba, że zmiany konstrukcyjne lub technologiczne wprowadzone w okresie ważności certyfikatu nie mają istotnego wpływu na spełnienie wymagań zawartych w dokumentach normatywnych.
6.	Charakterystyka badań	Badania mogą być niszczące.	Część próbek może podlegać badaniom niszczącym	Badania mogą być niszczące.	Badania mogą być niszczące.
7.	Certyfikat zgodności (czego dotyczy)	Certyfikat potwierdza zgodność typu wyrobów z dokumentem odniesienia. <u>Certyfikat jest wydawany bez terminu ważności i odnosi się on tylko i wyłącznie do zidentyfikowanego typu wyrobu.</u> Kolejne wyprodukowane egzemplarze wyrobów nie są objęte atestacją zgodności. Producent może na własną odpowiedzialność określić później wyprodukowane wyroby jako wytworzone zgodnie z certyfikowanym typem.	Certyfikat potwierdza zgodność wyprodukowanej partii wyrobów z dokumentem odniesienia. <u>Certyfikat jest wydawany bez określenia terminu ważności i odnosi się on tylko i wyłącznie do zidentyfikowanej partii wyrobów.</u>	Certyfikat potwierdza zgodność aktualnie produkowanych wyrobów z dokumentem odniesienia. Dla wyrobów certyfikowanych po raz pierwszy <u>certyfikat wydawany jest na okres trzech lat, z ważnością od dnia wydania.</u> Przy kolejnych przedłużeniach ważności certyfikatu okres ten może ulec wydłużeniu do pięciu lat.	Certyfikat potwierdza zgodność aktualnie produkowanych wyrobów z dokumentem odniesienia. <u>Certyfikat wydawany jest na okres trzech lat, z ważnością od dnia wydania.</u>